Додаток 121
до рішення виконкому районної
у місті ради
від 18 листопада 2021 року № 587

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-121
адміністративної, інших публічних послуг, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Прийом документів для надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства

Загальна кількість днів надання послуги: ***до 30 днів***

№ п/п	***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги***	***Відповідальна посадова особа***	***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)***	***Строки виконання етапів (дії, рішення)***
1	***2***	***3***	***4***	***5***
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі - районне управління)	У момент звернення
2	Прийом заяви та пакету документів, для надання матеріальної допомоги перевірка повноти даних у поданих заявником доку-ментах, реєстрація заяви, повідомлення заявника про термін виконання	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	У момент звернення
3	Формування особової справи для надання послуги	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	2 робочих дні
4	Підготовка та передача списків до Департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	До 28 робочих днів

В. о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради Ігор Криворотній